

TATA CARA PEMBAYARAN BANK MANDIRI



TELLER



1) MAHASISWA MEMPERSIAPKAN DATA BERUPA NIM, NAMA, NOMOR TAGIHAN, JENIS TAGIHAN DAN UANG YANG AKAN DI BAYARKAN.

2) MAHASISWA DATANG LANGSUNG KE TELLER BANK MANDIRI TERDEKAT



3) MAHASISWA MENGISI FORMULIR MULTI PEMBAYARAN YANG DI SEDIAKAN PIHAK BANK. PASTIKAN MENULISKAN NO TAGIHAN SESUAI DENGAN JENIS TAGIHAN YANG AKAN DI BAYARKAN.

4) MAHASISWA MEMBERIKAN FORMULIR MULTI PEMBAYARAN KEPADA TELLER BANK



5) TELLER MELAKUKAN KONFIRMASI NAMA, PROGRAM STUDI, JENIS TAGIHAN YANG AKAN DI BAYARKAN KEPADA MAHASISWA

6) TELLER MENERIMA UANG DARI MAHASISWA, SETELAH ITU MENCETAK VALIDASI PEMBAYARAN



CASH RECEIPT	
Shop Name:	Shop Address:
Date:	MM/DD/YYYY
Manager:	Maks Mir
Description	Price
Lorem ipsum	\$4.25
Ipsum dolor sit	\$10
Dolor sit amet consectetur	\$400
Ut enim ad minima	\$210
Quis autem vel eum	\$610
Ut enim ad minima	\$100
But must replace	\$99
Non enim id minima	\$100
But enim has	\$15
Non libero tempore	\$100
Temporibus autem	\$10
But in certain	\$400
Quis aute tunc dolo	\$100
Tax	\$20.38
Total	\$124.99
#64060930593458	
Thank you for shopping!	

7) TELLER MEMBERIKAN KUITANSI PEMBAYARAN KEPADA MAHASISWA. KUITANSI WAJIB DISIMPAN. MAHASISWA DAPAT CEK KEMBALI TRANSAKSI PADA LAMAN MY.UNPAM.AC.ID MENU KEUANGAN.

TATA CARA PEMBAYARAN BANK MANDIRI



MOBILE BANKING

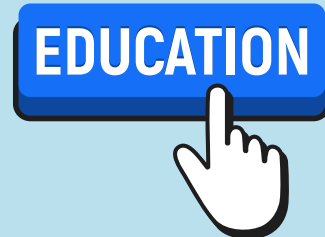


1) PADA SMARTPHONE ANDA, MASUK KE APLIKASI LIVIN' BY MANDIRI. KLIK LOGIN DAN MASUKAN PASSWORD ANDA



2) PADA MENU BERANDA, KLIK MENU "BAYAR"

3) PILIH MENU "PENDIDIKAN" KETIK PENYEDIA JASA PADA MENU "CARI PENYEDIA JASA"



4) KETIK PADA KOLOM PENYEDIA JASA DENGAN KODE "11089 (YAYASAN SASMITA JAYA)"

5) MASUKKAN NOMOR TAGIHAN ANDA SESUAI DENGAN JENIS TAGIHAN YANG AKAN DI BAYARKAN. NO TAGIHAN DAPAT DILIHT PADA LAMAN MY.UNPAM.AC.ID MENU KEUANGAN. KLIK "LANJUT"



6) PADA LAYAR BERIKUTNYA PERIKSA INFORMASI TAGIHAN ANDA. PASTIKAN SALDO ANDA CUKUP UNTUK MELAKUKAN PEMBAYARAN. KLIK "LANJUTKAN"

7) PADA MENU KONFIRMASI, CEK ULANG INFORMASI PEMBAYARAN DAN TEKAN LANJUTKAN UNTUK MENERUSKAN TRANSAKSI ATAU KEMBALI UNTUK MEMBATALKAN ATAU MENGOREKSI TRANSAKSI



8) TRANSAKSI SELESAI, BUKTI PEMBAYARAN WAJIB DISIMPAN. MAHASISWA DAPAT CEK KEMBALI TRANSAKSI PADA LAMAN MY.UNPAM.AC.ID MENU KEUANGAN.

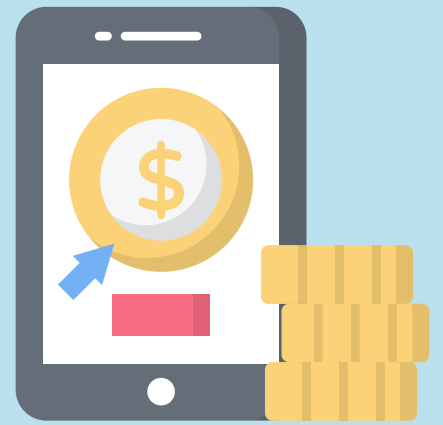
TATA CARA PEMBAYARAN BANK MANDIRI

INTERNET BANKING



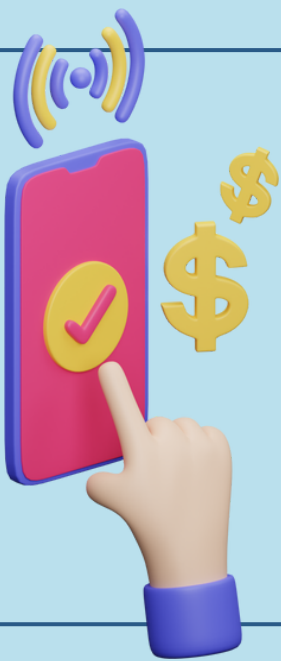
1) MASUK KE WEBSITE BANK MANDIRI, WWW.BANKMANDIRI.CO.ID, MASUKKAN USER ID DAN PASSWORD INTERNET BANKING ANDA

2) PILIH MENU PEMBAYARAN, SUBMENU PENDIDIKAN



3) PILIH REKENING SUMBER PENDEBITAN, PILIH PENYEDIA JASA YS SASMITA JAYA, MASUKKAN NOMOR TAGIHAN ANDA SESUAI DENGAN JENIS TAGIHAN YANG AKAN DI BAYARKAN. NO TAGIHAN DAPAT DILIHAT PADA LAMAN MY.UNPAM.AC.ID MENU KEUANGAN.

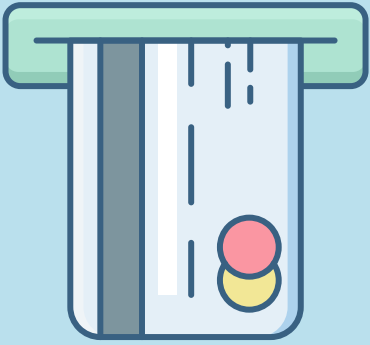
4) PADA LAYAR KONFIRMASI LIHAT KEMBALI KESESUAIAN TRANSAKSI ANDA



5) TRANSAKSI SELESAI, BUKTI PEMBAYARAN WAJIB DISIMPAN. MAHASISWA DAPAT CEK KEMBALI TRANSAKSI PADA LAMAN MY.UNPAM.AC.ID MENU KEUANGAN.

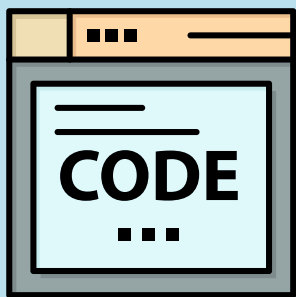
TATA CARA PEMBAYARAN BANK MANDIRI

ATM



1) MASUKKAN KARTU MANDIRI DEBIT PADA MESIN ATM, PILIH BAHASA KEMUDIAN MASUKKAN PIN

2) PILIH MENU BAYAR/BELI. PILIH KATEGORI INDUSTRI PENDIDIKAN.



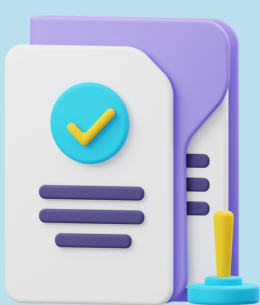
3) MASUKKAN 11089 (YAYASAN SASMITA JAYA) PADA KODE PERUSAHAAN/INSTITUSI.

4) MASUKKAN NOMOR TAGIHAN ANDA SESUAI DENGAN JENIS TAGIHAN YANG AKAN DI BAYARKAN. NO TAGIHAN DAPAT DILIHAH PADA LAMAN MY.UNPAM.AC.ID MENU KEUANGAN.



5) PADA LAYAR BERIKUTNYA PERIKSA INFORMASI TAGIHAN ANDA. PILIH TAGIHAN YANG AKAN ANDA BAYAR KEMUDIAN TEKAN BENAR UNTUK MENERUSKAN

6) PADA LAYAR KONFIRMASI, CEK ULANG INFORMASI PEMBAYARAN DAN TEKAN BENAR UNTUK MENERUSKAN TRANSAKSI ATAU SALAH UNTUK MEMBATALKAN ATAU MENGOREKSI TRANSAKSI



7) TRANSAKSI SELESAI, BUKTI PEMBAYARAN WAJIB DISIMPAN. MAHASISWA DAPAT CEK KEMBALI TRANSAKSI PADA LAMAN MY.UNPAM.AC.ID MENU KEUANGAN.