

# TATA CARA PEMBAYARAN

## BANK BNI TELLER

01

CALON MAHASISWA/I ATAU MAHASISWA/I MENDATANGI KANTOR CABANG BNI TERDEKAT.



02

PEMBAYARAN DAPAT DILAKUKAN SECARA TUNAI ATAU PEMINDAHBUKUAN (TRANSFER).



03

MAHASISWA/I MENGINFORMASIKAN PADA TELLER:

- A. NAMA UNIVERSITAS ATAU INSTITUSI PENDIDIKAN
- B. NO TAGIHAN YANG DIPEROLEH DARI UNIVERSITAS.



04

TELLER MELAKUKAN VERIFIKASI ATAS INFORMASI PEMBAYARAN CALON MAHASISWA/I ATAU MAHASISWA/I.



05

APABILA SETELAH DILAKUKAN VERIFIKASI DATA SESUAI, MAKA CALON MAHASISWA/I ATAU MAHASISWA/I MELAKUKAN PEMBAYARAN.



06

SETELAH DILAKUKAN PEMBAYARAN TELLER AKAN MENYERAHKAN RECEIPT ATAU BUKTI BAYAR KEPADA MAHASISWA/I ATAU CALON MAHASISWA/I.



07

KUITANSI WAJIB DISIMPAN. MAHASISWA DAPAT CEK KEMBALI TRANSAKSI PADA LAMAN MY.UNPAM.AC.ID MENU KEUANGAN.



# TATA CARA PEMBAYARAN

## BANK BNI

MOBILE BANKING

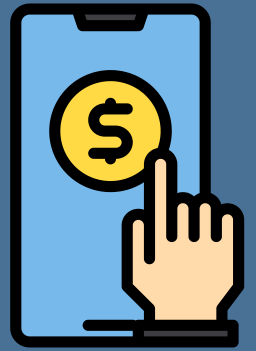
01

BUKA APLIKASI BNI MOBILE.  
LOGIN MENGGUNAKAN KODE  
AKSES ANDA.



02

PADA MENU UTAMA, KLIK  
"MENU PEMBAYARAN"



03

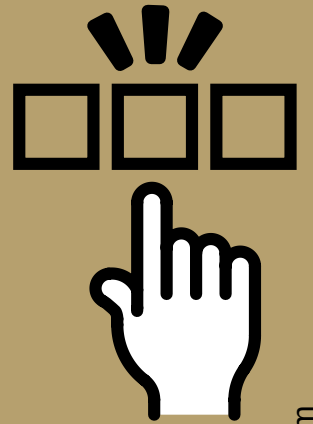
PILIH MENU "BIAYA PENDIDIKAN"

BIAYA PENDIDIKAN



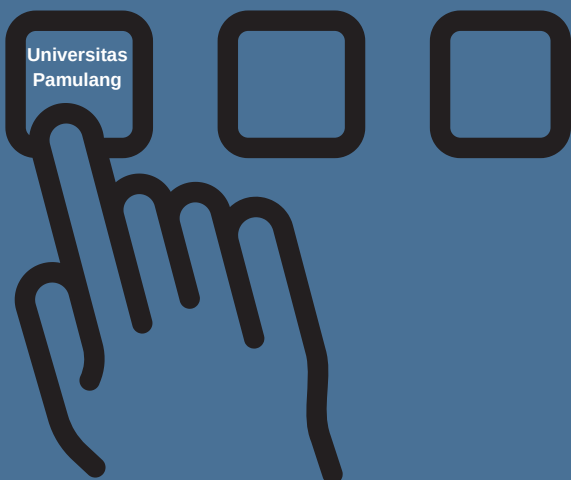
04

KLIK JENIS PEMBAYARAN,  
PILIH "PEMBAYARAN"



05

PILIH INSTITUSI "UNIVERSITAS  
PAMULANG"



06

MASUKAN NOMOR TAGIHAN  
ANDA, KLIK "LANJUT"



07

PADA MENU KONFIRMASI PASIKAN  
NIM, NAMA, NO TAGIHAN, JENIS  
TAGIHAN, DAN NOMINAL TELAH  
SESUAI.



08

KLIK "LANJUT", MASUKAN KODE AKSES.  
TRANSAKSI SELESAI, BUKTI  
PEMBAYARAN WAJIB DISIMPAN.  
MAHASISWA DAPAT CEK KEMBALI  
TRANSAKSI PADA LAMAN  
MY.UNPAM.AC.ID MENU KEUANGAN.



# TATA CARA PEMBAYARAN

## BANK BNI

### INTERNET BANKING

01

AKSES KE SITUS BANK BNI MELALUI WWW.BNI.CO.ID.

PILIH INTERNET BANKING PERSONAL, KEMUDIAN INPUT USER ID DAN PASSWORD.

PILIH MENU TRANSAKSI – PEMBELIAN/PEMBAYARAN – PEMBAYARAN TAGIHAN – BIAYA PENDIDIKAN.



02

PENGISIAN DATA SEBAGAI BERIKUT :

- PILIH JENIS LAYANAN DARI DROPDOWN TIPE LAYANAN.
- PILIH NAMA PERGURUAN TINGGI DI DROPDOWN PERGURUAN TINGGI.
- MASUKKAN NOMOR TAGIHAN YANG DIDAPAT KE KOLOM NOMOR TAGIHAN.
- PILIH NOMOR REKENING YANG AKAN DIGUNAKAN SEBAGAI NOMOR REKENING YANG AKAN DIDEBET.
- KLIK LANJUTKAN.



03

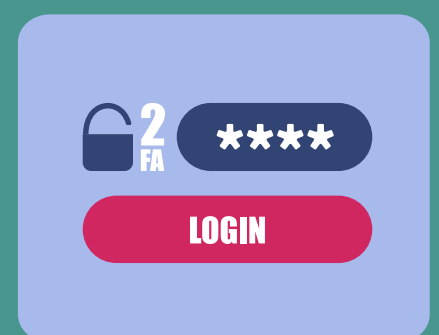
-AKAN MUNCUL LAYAR KONFIRMASI.

- INPUT DELAPAN DIGIT NOMOR YANG MUNCUL KE BNI E-SECURE



04

INPUT NOMOR RESPON DARI BNI E-SECURE PADA APLIKASI INTERNET BANKING BNI, LALU KLIK BAYAR.

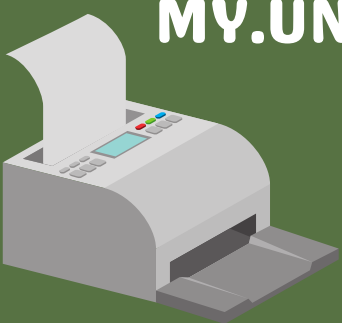


@infopembayaran.unpam

05

SETELAH MENU KONFIRMASI PERMBAYARAN BERHASIL TAMPIL. PEMBAYARAN TELAH SELESAI DI LAKUKAN. SIMPAN BUKTI PEMBAYARAN.

BUKTI PEMBAYARAN WAJIB DISIMPAN. MAHASISWA DAPAT CEK KEMBALI TRANSAKSI PADA LAMAN MY.UNPAM.AC.ID MENU KEUANGAN.



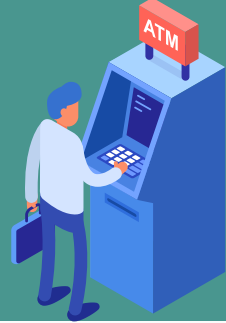
# TATA CARA PEMBAYARAN

## BANK BNI



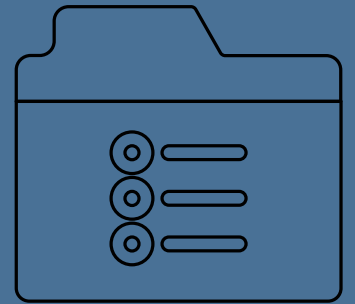
01

MASUKKAN KARTU ATM PADA MESIN ATM, PILIH BAHASA KEMUDIAN MASUKKAN PIN ATM ANDA



02

PILIH "MENU LAINNYA". PILIH MENU "PEMBAYARAN".



03

PILIH "MENU BERIKUTNYA" KEMUDIAN PILIH "UNIVERSITAS"



04

KEMUDIAN PILIH "STUDENT PAYMENT CENTER (SPC)"

Student Payment Center (SPC)

05

UNTUK MELIHAT KODE LEMBAGA PENDIDIKAN, PILIH MENU "KODE LMBG PENDIDIKAN"



06

AKAN MUNCUL DAFTAR KODE LEMBAGA PENDIDIKAN. KEMUDIAN PILIH "MENU ENTRY"



07

INPUT KODE LEMBAGA PENDIDIKAN DIKUTI NO TAGIHAN YANG DIINGINKAN. NO TAGIHAN DAPAT DILIHAT PADA LAMAN MY.UNPAM.AC.ID MENU KEUANGAN.



08

KEMUDIAN AKAN MUNCUL LAYAR KONFIRMASI. APABILA BENAR MAKA PILIH "YA BAYAR" UNTUK MELAKUKAN PEMBAYARAN.



09

PEMBAYARAN TELAH SELESAI DI LAKUKAN. BUKTI PEMBAYARAN WAJIB DISIMPAN. MAHASISWA DAPAT CEK KEMBALI TRANSAKSI PADA LAMAN MY.UNPAM.AC.ID MENU KEUANGAN.

